

**SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2018. november 20-tól**

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A szabályzat célja: hogy rögzítse Szászberek Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat), mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó
  - árubeszerzésre,
  - építési beruházásra,
  - szolgáltatás megrendelésre, valamint
  - építési és szolgáltatási koncesszióra,amelyek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

#### 3.1. Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.):

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

#### 3.2. Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.):

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a.) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b.) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c.) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

#### 3.3. Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8. § (4) bek.):

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

#### 3.4. Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.):

az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

#### 3.5. Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.):

A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti

szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

- 3.6. Ha a közbeszerzés többféle, a 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni. (Kbt. 22. § (1) bekezdés)
- 3.7. A Kbt. 8. § (2) bekezdése alapján szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

## II.

### A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA ÉS ÉRTELMEZÉSE

#### 4. A közbeszerzés értéke

- 4.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. (Kbt. 16. § (1) bekezdés)
- 4.2. A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.
- 4.3. Az árubeszerzés, a szolgáltatás, a tervpályázat, az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a Kbt. 17-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. §-a rögzíti.

Amennyiben a beszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja az adott értékhatárt (nemzeti, uniós), az adott eljárásrend alkalmazása kötelező.

- 4.4. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából – a Kbt. 19. § (1) bekezdése alapján – tilos a közbeszerzést részekre bontani.

#### 5. A közbeszerzési eljárás megkezdése

- 5.1. A közbeszerzési eljárás megkezdésén a Kbt. 2. § 23. pontjában leírtakat kell érteni.

## III.

### ELŐZETES KÖZBESZERZÉSI TERV ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS

## **6. Közbeszerzési terv**

6.1. Az önkormányzat a költségvetési év elején március 31. napjáig (Kbt. 42. § (1) bekezdés) éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

6.2. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet a képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlattevő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

6.3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

6.4. A Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a szervezetünk saját vagy fenntartója honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul közzé kell tenni.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként rögzíteni kell:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázis a 2018. április 15-ét megelőzően, az EKR-en kívül indult közbeszerzési eljárások nyilvános adatainak elérhetőségét biztosítja a Kbt.-ben foglalt időtartam alatt.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv nyilvános.

## **7. Éves statisztikai összegzés**

Az adott évben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegzést kell készíteni. Az éves statisztikai összegzés elkészítésénél külön jogszabályban meghatározott minta alkalmazandó.

Az éves összegzés elkészítéséért a vonatkozó minta változásainak figyelemmel kíséréseért a jegyző a felelős. Az éves statisztikai összegzést a tárgyévet követő május

15. napjáig kell elkészíteni és május 31. napjáig kell az EKR-ben az erre szolgáló statisztikai űrlapon rögzíteni.

## **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYA**

### **8. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban**

8.1.A közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.

8.2.A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába Ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és/vagy egyéb szakértőt (továbbiakban: megbízott szakértő) von be. A közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról és megbízásáról a képviselő-testület dönt. A megbízást írásba kell foglalni. A megbízott szakértővel való kapcsolattartásért a polgármester felelős.

8.3.A közbeszerzési eljárás előkészítését és lefolytatását az aljegyző és a bevont megbízott szakértő végzi.

8.4.A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személyekre és szervezetekre a Kbt. 25 §-a szerinti összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Ezek a személyek és szervezetek írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e az összeférhetlenség. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot a bírálóbizottság tagjainak is alá kell írniuk.

8.5.Az ajánlati/részvételi felhívást (különös tekintettel az ajánlatok értékelési szempontjaira) és a dokumentációt a képviselő-testület hagyja jóvá. Kivételes esetben – ha ez az önkormányzat érdekeivel nem ellentétes – a közbeszerzési felhívást, és dokumentációt a polgármester is jóváhagyhatja.

8.6.Az eljárást megindító felhívás hirdetmény útján történő közzétételét/közvetlen kiküldését a megbízott szakértő végzi.

8.7.A közbeszerzési eljárás megindítását követően szükséges közbeeső döntéseket a polgármester hozza meg.

8.8.A közbeszerzési eljárást lezáró döntéseket a képviselő-testület hozza meg.

### **9. A közbeszerzési dokumentáció**

Ajánlatkérő – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – dokumentációt készít, mely tartalmazza az ajánlattételi/részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére szükséges információkat, valamint a benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról szóló tájékoztatót. Építési beruházás esetében tartalmazza a közbeszerzési műszaki leírást és az árazatlan költségvetést is.

A dokumentációnak az ajánlattételi részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének illetve megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre kell állni. A dokumentációt – az ajánlattételi/részvételi felhívásban foglaltak szerint – Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója, vagy a megbízott szakértő bocsátja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők rendelkezésére.

## **10. Kapcsolattartás az ajánlattételi/részvételi szakaszban**

Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kérdéseit, kéréseit az Ajánlatkérő részéről kapcsolattartóként megjelölt személy és a megbízott szakértő fogadja és válaszolja meg.

## **11. Az ajánlatok benyújtása és bontására**

- (1) A ajánlatot és a részvételi jelentkezést írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
- (2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- (3) A beérkezett ajánlatok borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat sorszámát.

## **12. Ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontása**

Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések bontásával kapcsolatos feladatokat megbízott szakértő végzi, a következők figyelembe vételével:

Az ajánlattételi és részvételi határidő munkanapokon reggel nyolc és délután tizenhat óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

## **13. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásra való előkészítése**

A beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését (tartalmi és formai ellenőrzés, hiánypótlás, tisztázó levelezés stb.) a Kbt. vonatkozó

előírásai szerint a megbízott szakértő végzi. Az ajánlati/részvételi dokumentációkban csak érvényes igazolások fogadhatók el.

#### **14. Bíráló Bizottság (ajánlatok és részvételi jelentkezések értékelése)**

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálására Ajánlatkérő meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább 3 tagból álló Bíráló Bizottságot hoz létre. A bizottság felállításakor törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen. A Bíráló Bizottság tagjait a képviselő-testület választja meg. Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bizottság tagja.

A Bizottság akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Bizottság feladata, hogy írásbeli szakvéleményt (a megbízott szakértő írásos szakvéleménye alapján) és döntési javaslatot készítsen a képviselő-testület részére.

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezi a tagok bírálati lapja.

#### **15. Döntés az eljárás eredményéről**

A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás eredményéről a Bíráló Bizottság szakvéleményének figyelembe vételével dönt.

#### **16. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele**

Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. §-a szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót Ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül megküldi közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

#### **17. Szerződéskötés**

Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési szerződés megkötésére a Kbt. előírásai szerint – a képviselő-testület eljárást lezáró döntésének megfelelően – kerülhet sor.

#### **18. A közbeszerzések ellenőrzése**

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

## V.

### A KÖZBESZERZÉSEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

#### 19. Polgármester

- meghozza a közbeszerzési eljárás megindítását követően a szükséges döntéseket
- aláírja a szerződést a nyertes ajánlattevővel
- Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban.

#### 20. Képviselő-testület

- jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és annak módosításait
- a költségvetési rendeletében meghatározza a tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetét
- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról
- dönt az eljárás lebonyolításába megbízott szakértő bevonásáról és kiválasztásáról
- létrehozza a Bíráló Bizottságot
- jóváhagyja az ajánlattételi/részvételi felhívást és a dokumentációt
- meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést
- jóváhagyja az éves statisztikai összefoglalót

#### 21. Jegyző

- elkészíti a közbeszerzési tervet, annak módosítását, gondoskodik azok közzétételéről és megőrzéséről
- elkészíti az éves statisztikai összefoglalót
- részt vesz az ajánlattételi/részvételi felhívás és a dokumentáció elkészítésében
- előkészíti a megbízott szakértővel kötendő írásbeli szerződés tervezetét
- folyamatos kapcsolatot tart a megbízott szakértővel
- tagja lehet a bírálóbizottságnak
- gondoskodik az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének való megfelelésről
- gondoskodik a közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumok megőrzéséről
- Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban

#### 22. Bíráló Bizottság

- a Bíráló bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére
- munkájáról jegyzőkönyvet vezet
- tagjainak összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot magában foglaló megbízólevelet kell aláírniuk



### **23. Megbízott szakértő**

- a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt ellenjegyzni
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári törvénykönyv szabályai szerint felel
- feladata a közbeszerzési eljárás teljes lebonyolítása az ajánlatkérővel kötött szerződésben foglaltak szerint
- képviselője tagja lehet a bírálóbizottságnak
- gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívás és a dokumentáció elkészítéséről
- gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételéről/közvetlen megküldéséről
- az ajánlattevők rendelkezésére bocsátja a dokumentációt
- Jogosultsággal rendelkezik az EKR Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban

## **VI.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 24.** Az önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 25.** Ezen közbeszerzési szabályzat 2018. november 20. napján lép hatályba.
- 26.** Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Szászberek, 2018. november 20.

Alapi József  
polgármester

Munkácsi György  
címzetes főjegyző

### **Záradék:**

A Szászberek Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a képviselő-testület a 6/2018.(I.30.) számú határozatával hagyta jóvá. és a 144/2018.(XI.20.) számú határozatával vizsgálta felül és módosította.