

Besenyszög Város Önkormányzata
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.
Tel: 56/487-002, 56/487-178
e-mail: titkarsag@besenyszog.hu

Szászberek Község Önkormányzata

Szászberek
Kossuth Lajos út 197.
5053

BESZÁMOLÓ

A Szászbereki óvoda 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról

Besenyszög és Szászberek önkormányzata az óvodai nevelést intézményfenntartó társulásban látja el 2011. augusztusától.

A Szászbereki intézményegység 2017. évi kiadásait és bevételeit az 1. sz., valamint a 2.sz. mellékletek, míg az állami támogatásokat a 3. sz. melléklet részletezi.

Bevételek

Az eredetileg tervezetthez képest az óvodai feladat állami finanszírozása 976 ezer Ft-tal nőtt. Ez egyrészt az óvodai étkeztetés nyersanyag költségeinek emelkedése miatt /161 ezer Ft/, bérkompenzációs támogatás következtében/262 ezer Ft/ és a pedagógus munkakört segítők bértámogatása miatt 734 ezer Ft-tal nőtt, másrészt viszont 181 ezer Ft-tal csökkent az 1 fős óvodás létszám csökkenése miatt.

Az óvodai tervezett bevételek 97,96 %-a teljesült 2017. évben.

Kiadások

A Szászbereki Óvoda kiadásaira tervezett előirányzat 99,55 %-át költötte el. Ebből is látszik, hogy az intézményegység takarékos gazdálkodást folytatott.

Mellékelten megküldöm a Szászbereki óvoda kiadásairól készített részletes kimutatást /2.sz. melléklet/.

A 2017. évi maradvány elszámolása

/adatok ezer Ft-ban/

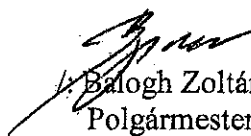
Szászbereki Óvoda kiadásai	26.331 ezer Ft
Gesztori többlet ktg. /12*100.000/	1.200 ezer Ft
Kiadások összesen	27.531 ezer Ft

Szászberektől átvett támogatás	3.439 ezer Ft
2016. évi maradvány	2.873 ezer Ft
Étkezési bevételek	602 ezer Ft
Állami támogatások	20.197 ezer Ft
Bevételek összesen	27.111 ezer Ft

Maradvány - 420 ezer Ft

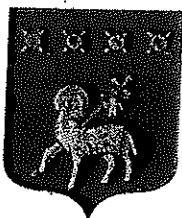
Össességében Szászberek Község Önkormányzata Besenyzög Város Önkormányzata részére az óvodai feladatokra 2017. évre 420 ezer Ft-tal tartozik.

Besenyszög 2018. május 22.


Balogh Zoltán :/
Polgármester



Az Eszterlánc Óvoda 2017. évi tervezett bevételeinek és kiadásainak alakulása telephelyenként, szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként							
Megnevezés				Eredeti ei.	Mód.ei.	adatok ezer Ft-ban Teljesítés	Telj.%-a
I. Eszterlánc Óvoda bevételei							
1. Besenyszögi Eszterlánc Óvoda							
- étkezési térítési díjak és egyéb bevételek				924 000	924 000	1 096 063	118,62%
- intézményfinanszírozás				58 448 000	62 625 531	62 187 312	99,30%
- előző évi maradvány					30 245	30 245	100,00%
- Szászberktől átvett				1 800 000	1 800 000	311 100	17,28%
Összesen				61 172 000	65 379 776	63 624 720	97,32%
2. Szászbereki Óvoda							
- étkezési térítési díjak				539 000	539 000	601 634	111,62%
- előző évi maradvány					2 873 000	2 873 000	100,00%
- Szászberktől átvett				6 125 000	3 252 000	4 038 760	124,19%
- intézményfinanszírozás				19 221 000	19 786 656	20 197 522	102,08%
Összesen				25 885 000	26 450 656	27 710 916	104,76%
Eszterlánc Óvoda összesen				87 057 000	91 830 432	91 335 636	99,46%
II Eszterlánc Óvoda kiadásai							
1. Eszterlánc Óvoda							
- személyi juttatások				38 057 000	38 322 100	37 352 374	97,47%
- járulékok				9 002 000	9 060 322	8 830 766	97,47%
- dologi kiadások				5 261 000	6 374 795	5 377 845	84,36%
- gyermekétkeztetés				8 852 000	9 124 000	8 777 170	96,20%
- felhalmozási kiadások					2 498 559	2 498 559	100,00%
Eszterlánc Óvoda kiadásai összesen:				61 172 000	65 379 776	62 836 714	96,11%
2. Szászbereki Óvoda							
- személyi juttatások				17 120 000	17 334 300	17 470 350	100,78%
- járulékok				3 876 000	3 923 356	3 942 467	100,49%
- dologi kiadások				2 369 000	2 249 703	2 054 619	91,33%
- gyermekétkeztetés				520 000	2 824 000	2 744 001	97,17%
- felhalmozási kiadások					119 297	119 297	100,00%
Szászbereki Óvoda kiadásai összesen:				23 885 000	26 450 656	26 330 734	99,55%
Eszterlánc Óvoda összesen				85 057 000	91 830 432	89 167 448	97,10%



Besenyszög Város Önkormányzata
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.
Tel: 56/487-002, 56/487-178
e-mail: titkarsag@besenyszog.hu

Szászberek Község Önkormányzata
Szászberek
Kossuth Lajos út 197.
5053

BESZÁMOLÓ

A Közös Hivatal Szászbereki telephelye 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról

Besenyszög és Szászberek Községek önkormányzatai a hivatali feladatokat társulási formában, Kőjegyzőségként látja el 2012. augusztus 1-től kezdődően, amely 2013. január 1-től Közös Önkormányzati Hivatal néven működik.

A Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki telephelye 2017. évi kiadásait az 1. sz. melléklet részletezi, míg a Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi bevételeinek és kiadásainak alakulását telephelyenként, és kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet taglalja.

A Szászbereki kirendeltség 2017. évi tervezett előirányzata bérkompenzációs kereset kiegészítés címén 303 ezer Ft-tal nőtt. Összességében a módosított előirányzat (18.403 ezer Ft) 96,35 %-a került kifizetésre.

A Közös Hivatal Szászbereki kirendeltségének 2017. évi maradványának elszámolása:

Szászbereki telephely kiadásai	18.403 ezer Ft
<u>Lakosság arányos közös ktgek</u>	<u>1.840 ezer Ft</u>
Kiadások összesen	20.243 ezer Ft

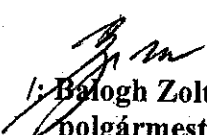
Szászberektől átvett támogatás	5.844 ezer Ft
2016. évi maradvány	1.917 ezer Ft
Bérkompenzációs támogatás	303 ezer Ft
Járműértékesítés	35 ezer Ft
<u>Hivatali működés állami tám.</u>	<u>12.870 ezer Ft</u>
Bevételek összesen	20.969 ezer Ft

Maradvány 726 ezer Ft

Összességében Szászberek Község Önkormányzata részére Besenyszög Város Önkormányzata a Közös Önkormányzati Hivatali feladatokra 2017. évre 726 ezer Ft-tal tartozik.

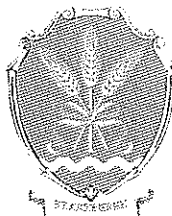
Mellékelten megküldöm a Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki kirendeltség kiadásairól készített részletes kimutatást /1.sz. melléklet/.

Besenyszög 2018. május 22.


/s/ Balogh Zoltán
polgármester



2. sz. melléklet					
A Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tervezett bevételeinek és kiadásainak alakulása					
költségvetési szervenként, szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként					
				adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	Telj. %-a	
I. Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei					
1. Besenyszög Székhely					
- működési bevételek		250 000	433 870	173,55%	
- előző évi maradvány		1 430 594	1 430 594	100,00%	
- intézményfinanszírozás	72 410 000	72 464 115	72 563 912	100,14%	
- működési célú átvett pénzeszközök	5 067 000	5 067 000	3 328 074	65,68%	
Besenyszög összesen:	77 477 000	79 211 709	77 756 450	98,16%	
2. Szászberek telephely					
- intézményfinanszírozás	12 870 000	13 179 053	13 172 997	99,95%	
- előző évi maradvány		1 917 261	1 917 261	100,00%	
- jármű értékesítés			35 000		
- működési célú átvett pénzeszközök	5 921 000	4 003 739	5 843 616	145,95%	
Szászberek összesen:	18 791 000	19 100 053	20 968 874	109,78%	
I. Bevételek összesen	96 268 000	98 311 762	98 725 324	100,42%	
II. Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal /19 fő/					
1. Besenyszög Székhely /15 fő/					
- igazgatási személyi juttatások	54 832 000	56 306 094	55 591 456	98,73%	
- járulékok	12 965 000	12 975 615	11 905 402	91,75%	
- dologi kiadások	9 680 000	9 981 405	8 653 399	86,70%	
- Hivatali tárgyi eszk.besz.		48 195	48 195	100,00%	
1. Besenyszög kiadásai összesen:	77 477 000	79 311 309	76 198 452	96,08%	
2. Szászberek telephely /4 fő/					
- igazgatási személyi juttatások	13 229 000	13 481 400	13 622 415	101,05%	
- járulékok	2 935 000	2 991 653	3 067 035	102,52%	
- dologi kiadások	2 627 000	2 627 000	1 686 602	64,20%	
- felhalmozási kiadások			27 370		
2. Szászberek kiadásai összesen:	18 791 000	19 100 053	18 403 422	96,35%	
Kiadások összesen:	96 268 000	98 411 362	94 601 874	96,13%	



Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal
Szászbereki Kirendeltség
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.
E-mail: phszaszberek@pr.hu
Telefon/Fax: 56/552-017

Beszámoló

az önkormányzat 2017. évi költségvetése végrehajtásáról

Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetését a képviselő-testület a 2/2017.(III.01.) önkormányzati rendelettel 88.097 ezer eredeti bevételi és kiadási főösszeggel hagyta jóvá. Az év közben bekövetkezett pénzügyi mozgásoknak megfelelően a költségvetés főösszegei 1.053.982 ezer forintra változtak. A módosított előirányzatokhoz képest az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesülése az alábbiak szerint alakult:

Bevételek teljesítése

Az önkormányzat bevételei teljesítését az 1. számú melléklet részletezi. A bevételek összteljesítése 72 %-os, amelyen belül a működési bevételek 95 %-ra, míg a fejlesztési bevételek 68 %-ra teljesültek.

Az állami támogatások a módosított bevételi előirányzatnak megfelelőek. Év közben folyamatosan utalásra kerültek a bérkompenzáció havi összegei és a tavalyi évben bevezetésre kerülő kulturális illetménypótlék összegei is. Önkormányzatunk továbbá 1.350.613,-Ft támogatásban részesült a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedéséből adódó kiadások csökkentésére, míg 1.075.600,-Ft támogatást kaptunk a polgármesteri illetmény különbözetének támogatására. A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására 8.145.589,-Ft összegre vonatkozóan nyújtottunk be kérelmet, amely kérelmünkre 4 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyújtottak.

Az önkormányzat saját bevételei csupán 78 %-ra teljesültek. A bevételek csökkenés oka a mintegy 10 millió forinttal kevesebb helyi iparüzési adóbevétel. A bevétel csökkenése nem volt előre látható, mivel az iparüzési adó bevételünk évek óta azonos szintű, így ez a nagymértékű bevétel csökkenés kritikusság tette a költségvetés egyensúlyát is.

Az építményadó bevétel is elmaradt a tervezettől, a tartozás megfizetése iránt több intézkedést tettünk (felszólítások, NAV megkeresés) sajnos eredménytelenül. Az idei évben a jogszabály adta lehetőséggel élve bírósági végrehajtó útján igyekszünk a tartozást behajtani.

A beszedett gépjárműadó a tervezetthez képest 118 %-ra teljesült, amely bevételből 40 % marad az önkormányzatnál.

A működésre átvett pénzeszközök az egészségügyi alapellátás finanszírozását és a közfoglalkoztatás működtetését biztosították.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetése jelentős fejlesztési bevételeket, illetve kiadásokat tartalmaz. Ez az elnyert pályázatoknak köszönhető. Valamennyi TOP-os pályázat támogatása leutalásra került, amely összegeket elkülönített számlákon kezelünk. Az 1801/2016.(XII.21.) Kormányhatározattal a „Szászbereki sportlétesítmény fejlesztése” támogatott beruházás teljes támogatási összege 581 millió forint, amely teljes összeg előirányzatként szerepel a költségvetésben. 2017. évben a támogatási összeg 50 %-a 290.500.000,-Ft került leutalásra, ezért mutatkozik a fejlesztési bevétel teljesítésénél „elmaradás.”

A pályázati támogatásokon kívül „saját” fejlesztési bevételünk az önkormányzati építési telkek eladásából befolyó bevétel, amely a tervezettnél megfelelően realizálódott, azáltal, hogy sikerült 2 db építési telket értékesíteni.

Kiadások teljesítése:

Az önkormányzat kiadásainak összteljesítési mutatója 25 %, amelyen belül a működési kiadások: 90 %-os, míg a fejlesztési kiadások 17 %-os teljesítést mutatnak.

A személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulék kiadások a módosított előirányzatokon belül maradtak, sőt az év közbeni bértámogatásoknak köszönhetően megtakarítás is mutatkozik.

A dologi kiadások teljesítése az előirányzottaknak megfelelő, kis túllépés mutatkozik a város- és községgazdálkodás, és az önkormányzati gazdálkodás feladatokon.

Az önkormányzat szociális támogatását a pénzben és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.121.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint nyújtja. A 2017. évi költségvetés szociális kiadásai ennek megfelelően a következők szerint alakultak:

A képviselő-testület az elmúlt évben 43 fő részére nyújtott rendkívüli települési támogatást. A lakhatási költségekhez nyújtott települési támogatásban 10 fő részesült havi 3.500,-Ft összegben. Az önkormányzat 75 fő részére folyósított tanévkezdési támogatást 5.000,-Ft/fő összegben. 9 kisgyermek részére fizettünk újszülött támogatást, 5 esetben került sor a temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás kifizetésére.

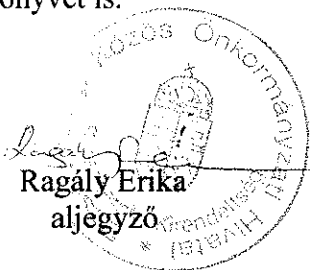
Az önkormányzat 2017. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, melynek keretében 7 hallgató támogatására került sor. A hagyományoknak megfelelően 2017. decemberében is járt a falu mikulása, aki 150 fő 14 éven aluli gyermek részére vitt 1.000,-Ft/fő értékű csomagot. Ugyancsak az év végén 170 fő 65 éven felüli állampolgár részesült 5.000,-Ft/fő vásárlási utalványban.

Az önkormányzat 2017. évi fejlesztési kiadásai minimális szinten teljesültek. Ennek oka, hogy az elnyert pályázatok támogatási összegei 2017. évben kerültek utalásra, ugyanakkor a beruházások csak a 2018-as esztendőben kezdődnek meg. A legjelentősebb kiadási tétel a „Kohner örökség megőrzése” pályázat, amely támogatott projekt 2017. évben teljes mértékben megvalósult. A felújított épület 2017. március 31-én került átadásra. Ugyancsak teljes mértékben megvalósult az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására benyújtott pályázattal támogatott járdafelújítás az Árpád, a Móricz és a Tancsics utcákban. A községháza előtti téren pedig felállításra került egy 1956-os emlékmű a „Büszkeségpontok” pályázat keretén belül a Közép- és Kelet Európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány támogatásával. Az önkormányzat – a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve – új települési rendezési tervet készített, amelynek 2017. évi tervezett költsége is kifizetésre került.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési pénzmaradványát a 7/a. számú melléklet részletezi, amely szerint a pénzmaradvány összege 496.050 ezer forint. Ezen összeg a fejlesztési támogatások maradványa, így teljes mértékben feladattal terhelt. A pénzmaradvány felosztásáról a képviselő-testület külön határozattal dönt.

Önkormányzatunknál a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága a 2017. évi költségvetési évet érintően átfogó ellenőrzést végzett a 448/2017. ellenőrzési számon. Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában foglaltak szerint a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Kincstár ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A törvényi előírásoknak megfelelően az előterjesztéshez csatoljuk a Kincstár ellenőrzési jegyzőkönyvét is.

Szászberek, 2018. május 25.


Ragály Erika
aljegyző

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
____/2018.(____)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2017 évi költségvetése végrehajtásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtását

módosított előirányzat

teljesítés

1.053.982 ezer Ft

753.540 ezer Ft bevételi

1.053.982 ezer Ft

258.024 ezer Ft kiadási

teljesítéssel állapítja meg.

2. §.

- (1) Az önkormányzat bevételeinek részletes teljesítését az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kiadásainak kormányzati funkciónkénti részletezését és a létszámadatokat a 2/a és 2/b számú mellékletek részletezik.

3. §.

Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásainak teljesítését a 3. számú melléklet részletezi.

4. §.

Az önkormányzat bevételi és kiadási mérlegét a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá a képviselő-testület.

5. §.

- (1) Az önkormányzat több éves kihatással járó fejlesztési feladataihoz kapcsolódó kiadásokat célonkénti megjelölésben és évenkénti bontásban az 5/a számú melléklet részletezi.
- (2) Az önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 5/b számú melléklet mutatja.

6. §.

Az önkormányzat 2017. december 31. állapot szerinti vagyonát a 6. számú mellékletben szereplő adatok szerint állapítja meg.

7. §.

- (1) Az önkormányzat a 2017. évi maradványát a 7/a számú melléklet szerint 42.570 ezer Ft összeggel állapítja meg és veszi nyilvántartásba.
- (2) Az önkormányzat 2017. évi eredmény kimutatását a 7/b. számú melléklet tartalmazza.

8. §.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 29-i ülésén

Alapi József
polgármester



Munkácsi György
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2018. május _____ napján kihirdetésre került.

Munkácsi György
címzetes főjegyző

Szászberek Községi Önkormányzat
2017. évi költségvetési bevételeinek teljesítése

adatok forintban

Bevételi jogcím	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosít.	
Önkormányzatok működésének támogatása	7 561 717	8 579 497	8 579 497
Önk.szociális gyermekjól.gyerm étk.felad. Támogatás	3 245 712	3 221 290	3 221 290
Teljesítési önk. Kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 470 515	1 470 515
Működési célú központosított előirányzatok	6 715 000	7 600 713	7 600 713
Állami támogatások összesen	18 722 429	20 872 015	20 872 015
Önkormányzatok saját bevételei	2 100 000	2 100 000	4 586 671
Működési bevételek	2 100 000	2 100 000	4 586 671
Helyi adók	38 530 000	38 530 000	27 267 609
- építményadó	4 200 000	4 200 000	2 534 983
- iparüzési adó	34 000 000	34 000 000	24 325 043
- telekadó	180 000	180 000	349 983
- talajterhelési	150 000	150 000	57 600
Önkormányzatot megillető átengedett bevételek	2 000 000	2 000 000	2 359 251
- gépjármű	2 000 000	2 000 000	2 359 251
Működésre átvett pénzeszközök	17 492 000	22 509 262	24 721 751
- TB pénzügyi alapjaitól	15 173 000	15 173 000	16 377 200
- Munkaügyi központtól közfoglalkoztatásra	2 319 000	7 336 262	8 344 551
Fejlesztési bevételek	5 753 000	925 400 670	631 163 080
- koncessziós díjbevétel	2 753 000	2 753 000	2 753 000
- telek eladás	3 000 000	3 000 000	3 000 000
- Szászberek Sportlétesítmény fejlesztése		581 000 000	290 500 000
- Kohner örökség megőrzése		122 518 871	118 781 281
- TOP óvoda felújítás		54 995 500	54 995 500
- TOP belvízrendezés		90 507 978	90 507 978
- TOP turizmusfejlesztés		42 732 903	42 732 903
- Orvosrendelő felújítás		24 461 418	24 461 418
- Büszkeségpontok '56-os emlékmű		3 431 000	3 431 000
Pénzmaradvány	3 500 000	42 570 378	42 570 378
Költségvetési bevételek mindösszesen	88 097 429	1 053 982 325	753 540 755

Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi együttes kiadásainak teljesítése feladatnként és kiemelt előirányzatnként

Megnevezés	Eredeti előirányzat kiadás	Módosított előirányzat kiadás	teljesítés	Eredeti ei. dologi kiadások	Módosított ei. dologi kiadások	teljesítés	Eredeti ei. szociális	Módosított ei. szociális	teljesítés	Eredeti ei. felújítási és beruházási kiadások	Módosított ei. felújítási és beruházási	teljesítés	Eredeti ei. működési célú kiadás	Módosított ei. működési célú kiadás	teljesítés
Egyéb kiadói tevékenység	150	150	50	150	150	50									
Közutak, hidak, alaputak üzemeltetése, fenntartása	2 000	17 347	16 960	2 000	2 000	1 841					15 347	15 119			
Zöldterület-kezelés	500	500	204	500	500	204									
Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatás	200	200	201	200	200	201									
Város- és községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	14 455	17 854	17 216	3 429	4 191	4 412				2 753	2 753	2 753			
Közműelő-fenntartás és -működtetés	381	381	257	381	381	257									
Közüllátás	1 700	1 700	1 592	1 700	1 700	1 592									
Háziorvosi alapellátás	9 743	34 222	9 662	6 800	6 800	6 780					24 461				
Háziorvosi ügyeleti ellátás	362	362	362	362	362	362									
Fogorvosi alapellátás	2 340	2 840	2 814	2 340	2 340	2 279					500	535			
Fogorvosi ügyeleti ellátás	35	35	35												
Védőnői szolgálat	5 790	5 959	5 763	406	406	492							35	35	35
Ifjúság-egészségügy gondozás	213	213		120	120										
Könyvtári szolgáltatások	4 353	4 522	3 926	963	963	963									
Sport létesítmények működtetése, fejlesztése	559	559	547	559	559	547									
Iskola	890	890	890												
Szociális alapellátás működtetésére	1 295	1 292	1 295										890	890	890
Közfoglalkoztatás	2 319	7 737	7 860										1 295	1 295	1 295
Szociális ellátásokra	3 246	3 246	3 261				3 246	3 246	3 261						
Működési célú kiadások	1 000	1 000													
Általános tanítók	1 000	3 335													
Iskola működtetéséhez átvett pénzeszköz	500	500													
Óvoda működtetéséhez átvett pénzeszköz	7 913	7 913	6 912										500	500	
Önkormányzat igazg. tevékenysége	19 392	28 449	27 453	6 157	13 075	13 307							7 913	7 913	6 912
Közös hivatalnak átvett pénzeszköz	7 761	7 761	6 211							4 735	5 605	5 604		7 761	6 211
"Kohler" örökség megőrzése		129 582	129 582		10 505	10 505									
Szászberek sportcsarnok fejlesztés		581 000	11 430		2 000	2 000					119 077	119 077	7 761	7 761	
Óvoda felújítás		54 995									579 000	9 430			
Belvíz csapadékvíz rendezés		90 508									54 995				
Turizmus fejlesztés		42 733									90 508				
Bajkós Bau Kft. jótélembiztosíték		2 656									42 733				
56-os emlekmű		3 541	3 541								2 656				
Önkormányzati feladatok összesen:	88 097	1 053 982	258 024	26 067	46 252	45 792	3 246	3 246	3 261	7 488	941 176	156 059	18 394	18 394	15 673

Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi személyi juttatás és létszámadatai teljesítése

Megnevezés	Személyi juttatások			Személyi juttatásból bér			Munkaadót terhelő járulékok			létszám fő
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Város- és községgazdálkodás	6.735	7.580	7.413	5.989	6.681	6.435	1.538	1.691	1.638	3
Háziorvosi alapellátás	2.369	2.537	2.325	2.120	2.258	2.075	574	604	557	1
Család- és nővédelmi ellátás	4.383	4.551	4.279	3.963	4.101	3.661	1.001	1.031	992	2
Közművelődési,- Könyvtári tevékenység	2.727	2.896	2.423	2.213	2.351	2.157	663	693	540	1
Önk.hiv.jogalkotás tevékenység	7.064	8.140	7.631	5.065	5.946	5.913	1.436	1.630	1.581	1
Ifjúság eu. gondozás	77	77		61	61		16	16		0
Közfoglalkozás	2.043	7.738	6.465	2.043	6.465	6.465	276	1.395	1.395	8
Összesen	25.398	33.519	30.536	21.454	27.863	26.706	5.504	7.060	6.703	8 + 8 fő közfoglalkoztatott

ezer Ft-ban

Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi felhalmozási, felújítási kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ezer Ft-ban	
			Teljesítés	
Vízvezeték rekonstrukció	2.753	2.753		2.753
Hosszú lejáratú fejlesztési hitel törlesztés	3.000	3.000		3.000
Fogorvosi műszer	0	500		535
Kohner szobor készítés	1.735	0		0
„Kohner örökség megőrzése” támogatott beruházás	0	119.077		119.077
TOP óvodafelújítás	0	54.995		0
TOP belvíz rendezés	0	90.508		0
TOP turizmus fejlesztés	0	42.733		0
Önkormányzati feladatellátást szolg. fejlesztések orvosi rendelő felújítás	0	24.461		0
Önkormányzati feladatellátást szolg. fejlesztések járda felújítás	0	15.347		15.119
Szászbereki Sportlétesítmény fejlesztése	0	579.000		9.430
„Büszkeségpontok” 56-os emlékmű	0	3.541		3.541
Rendezési terv 2017. évi költsége	0	2.605		2.604
Bőjtös Bau Kft. jól teljesítési biztosíték	0	2.656		0
Összesen:	7.488	957.497		156.059

Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi bevételi és kiadási mérleg teljesítése

megnevezés	Bevételek			megnevezés	Kiadások		
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés
Működési bevételek				Működési kiadások			
Állami támogatások	12 007	16 872	16 872	Személyi juttatások	25 398	33 519	30 536
Átengedett bevételek	2 000	2 000	2 359	Munkaadókat terh. járulékok	5 504	7 060	6 703
Önkormányzat saját bevételei	40 630	40 630	31 854	Dologi kiadások	26 067	46 252	45 792
				Szociális rászorultság jell.kiad.	3 246	3 246	3 261
Működésre átvett pénzeszköz	17 492	22 509	24 722	Működési célú pénzeszk. átadás	18 394	18 394	15 673
Kiegészítő támogatás fejezei tartalékból	6 715	4 000	4 000	Általános tartalék	1 000	3 335	
Előző évi pénzmaradvány	3 500	42 570	42 570	Működési céltartalék	1 000	1 000	
Működési bevételek összesen	82 344	128 581	122 377	Működési kiadások összesen	80 609	112 806	101 965
Fejlesztési bevételek				Fejlesztési kiadások			
Koncessziós díj bevételei	2 753	2 753	2 753	Vízvezeték rekonstrukció	2 753	2 753	2 753
Pályázati támogatások		919 648	625 410	Beruházások	1 735	935 423	150 306
Ingatlan értékesítés	3 000	3 000	3 000	Hosszú lejáratú hiteltörlesztés	3 000	3 000	3 000
Fejlesztési bevételek összesen	5 753	925 401	631 163	Fejlesztési kiadások összesen	7 488	941 176	156 059
Bevételek mindösszesen	88 097	1 053 982	753 540	Kiadások mindösszesen	88 097	1 053 982	258 024

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntésének kiadásai 2017. évi teljesítése

ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. év			2018. év	Összesen
	Eredeti	Módosított	Teljesítés		
Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és fejlesztésre LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások részletes szabályairól szól 102/2012(X.1.) VM rendelet alapján támogatott „Komplex falufejlesztés Szászbereken I. ütem” beruházás önerijét biztosító fejlesztési hitel	3 000	3 000	3 000	3.000	6.000
Összesen:	3 000	3 000	3 000	3.000	6.000

5/b. számú melléklet

Az önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló 2017. évi programjai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások teljesítése

adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi teljesítés
Európai uniós támogatással megvalósuló önkormányzati program	0	0
Európai Unió támogatással megvalósuló önkormányzaton kívüli programokhoz történő hozzájárulás	0	0

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG 2017. évi

ESZKÖZÖK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		569925		569925	590066		590066
I. Imateriális javak		730		730	489		489
II. Tárgyi eszközök				0	0		0
-Ingatlanok		379886		379886	383477		383477
-Gépek, berendezések, felszerelések		1457		1457	15833		15833
Befelejtetlen beruházások					22695		22695
IV. Koncesszióba, vagyunkézésbe adott eszközök		172809		172809	167572		167572
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK		554882		554882	567371		590066
I. Készletek		0		0	0		0
II. Értékpapírok		0		0	0		0
C) PÉNZESZKÖZÖK		32054		32054	485826		485826
I. Hosszú lejáratú betétek		0		0	0		0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		83		83	107		107
III-IV Forintszámok, devizaszámok		31971		31971	294826		294826
V. Kincstárban vezetett forint számok		0		0	190893		190893
D) KÖVETELÉSEK		4329		4329	4108		4108
I. Költségvetési évben esedékes követelések		4013		4013	4108		4108
II. Költségvetési évét követően esedékes követelések		-1080		-1080	0		0
III. Költségvetési évvel szembe esedékes követelések		0		0	0		0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		0		0	0		0
F) AKTÍV IDŐBEU ELHATÁROLÁSOK		0		0	0		0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		590186		590186	1080001		1080001
FORRÁSOK							
G) SAJÁT TÖKE		596959		596959	567733		567733
II. Nemzeti vagyon indultkor értéke		733572		733572	733572		733572
III. Egyéb eszközök indultkor értéke és változásai		19693		19693	19693		19693
IV. Felhalmozott eredmény		-179230		-179230	-190699		-190699
V. Eszközök értékesítésének forrása		0		0	0		0
VI. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY		-11469		-11469	5167		5167
H) KÖTELEZETTSÉGEK		10623		10623	6188		6188
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		0		0	0		0
II. Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek		8259		8259	3532		3532
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		2364		2364	2656		2656
J) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		0		0	0		0
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		0		0	0		0
K) PASSZÍV IDŐBEU ELHATÁROLÁSOK		16997		16997	506079		506079
FORRÁSOK ÖSSZESEN		590186		590186	1080001		1080001

**Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi
Maradványkimutatása**

adatok ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	710970
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai (01+02)	254543
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	43103
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	3480
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	39623
A)	Alaptevékenység maradványa	496050
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07+08)	
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa	
C)	Összes maradvány (A+B)	496050
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	496050
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	

Eredménykimutatás

adatok ezer forintban

sors szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítás ok	Tárgyi időszak
		41 577		74 815
1	Közhatalmi bevételek			
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó	22		1 521
3	eredménymenyszemléletű bevétel	3 734		2 376
4	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			
5	I. Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	45 333	0	78 712
6	Központi működési célú támogatások eredményszeml. Bevételei	500		26 530
7	Egyéb működési célú támogatások eredményszeml. Bevételei	52 210		25 971
8	Különféle egyéb működési eredményszeml. Bevételek	143		1 770
9	III. Egyéb eredményszemléletű bevételek	52 853		54 271
10	Anyagköltség	5 591		8 136
11	Igénybevett szolgáltatások értéke	24 569		30 972
12	IV. Anyagjellegű ráfordítások	30 160	0	39 108
13	Béreköltség	20 255		18 416
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 174		9 120
15	Bérfelrakások	5 402		5 959
16	V. Személyi jellegű ráfordítások	29 831	0	33 495
17	VI. Értékcsökkenési leírás	24 433		14 793
18	VII. Egyéb ráfordítások	25 217		39 794
19	A) Tevékenységek eredménye	-11 456	0	5 792
20	Kapott(járó) kamatok eredményszemléletű bevételek	24		522
21	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	704		0
22	VIII. Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	728		522
23	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	740		1 140
24	B) Pénzügyi műveletek eredménye	-13		-618
25	C) Szokásos eredmény	-11 469		5 173
26	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			0
27	X. Rendkívüli eredményszemléletű bevételek			0
28	XI. Rendkívüli ráfordítások			0
29	D) Rendkívüli eredmény			0
30	E) Mérlegszerinti eredmény	-11 469		5 173

**SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

8/2018.(V.30.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2017 évi költségvetése végrehajtásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtását

módosított előirányzat

teljesítés

1.053.982 ezer Ft

753.540 ezer Ft bevételi

1.053.982 ezer Ft

258.024 ezer Ft kiadási

teljesítéssel állapítja meg.

2. §.

- (1) Az önkormányzat bevételeinek részletes teljesítését az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kiadásainak kormányzati funkciónkénti részletezését és a létszámadatokat a 2/a és 2/b számú mellékletek részletezik.

3. §.

Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásainak teljesítését a 3. számú melléklet részletezi.

4. §.

Az önkormányzat bevételi és kiadási mérlegét a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá a képviselő-testület.

5. §.

- (1) Az önkormányzat több éves kihatással járó fejlesztési feladataihoz kapcsolódó kiadásokat célonkénti megjelölésben és évenkénti bontásban az 5/a számú melléklet részletezi.
- (2) Az önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 5/b számú melléklet mutatja.

6. §.

Az önkormányzat 2017. december 31. állapot szerinti vagyonát a 6. számú mellékletben szereplő adatok szerint állapítja meg.

7. §.

- (1) Az önkormányzat a 2017. évi maradványát a 7/a számú melléklet szerint 42.570 ezer Ft összeggel állapítja meg és veszi nyilvántartásba.
- (2) Az önkormányzat 2017. évi eredmény kimutatását a 7/b. számú melléklet tartalmazza.

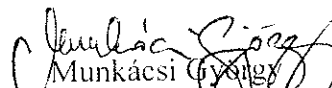
8. §.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 29-i ülésén


Alapi József
polgármester




Munkácsi György
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2018. május 30. napján kihirdetésre került.


Munkácsi György
címzetes főjegyző

Szászberek Községi Önkormányzat
2017. évi költségvetési bevételeinek teljesítése

adatok forintban

Bevételi jogcím	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosít.	
Önkormányzatok működésének támogatása	7 561 717	8 579 497	8 579 497
Önk.szociális gyermekjól.gyerm étk.felad. Támogatás	3 245 712	3 221 290	3 221 290
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 470 515	1 470 515
Működési célú központosított előirányzatok	6 715 000	7 600 713	7 600 713
Állami támogatások összesen	18 722 429	20 872 015	20 872 015
Önkormányzatok saját bevételei	2 100 000	2 100 000	4 586 671
Működési bevételek	2 100 000	2 100 000	4 586 671
Helyi adók	38 530 000	38 530 000	27 267 609
- építményadó	4 200 000	4 200 000	2 534 983
- iparüzési adó	34 000 000	34 000 000	24 325 043
- telekadó	180 000	180 000	349 983
- talajterhelési	150 000	150 000	57 600
Önkormányzatot megillető átcengedett bevételek	2 000 000	2 000 000	2 359 251
- gépjármű	2 000 000	2 000 000	2 359 251
Működésre átvett pénzeszközök	17 492 000	22 509 262	24 721 751
- TB pénzügyi alapjaitól	15 173 000	15 173 000	16 377 200
- Munkaügyi központtól közfoglalkoztatásra	2 319 000	7 336 262	8 344 551
Fejlesztési bevételek	5 753 000	925 400 670	631 163 080
- koncessziós díjbevételek	2 753 000	2 753 000	2 753 000
- telek eladás	3 000 000	3 000 000	3 000 000
- Szászberek Sportlétesítmény fejlesztése		581 000 000	290 500 000
- Kohner örökség megőrzése		122 518 871	118 781 281
- TOP óvoda felújítás		54 995 500	54 995 500
- TOP belvízrendezés		90 507 978	90 507 978
- TOP turizmusfejlesztés		42 732 903	42 732 903
- Orvosrendelő felújítás		24 461 418	24 461 418
- Büszkeségpontok '56-os emlékmű		3 431 000	3 431 000
Pénzmaradvány	3 500 000	42 570 378	42 570 378
Költségvetési bevételek mindösszesen	88 097 429	1 053 982 325	753 540 755

Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi együttes kiadásainak teljesítése feladatonként és kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	Eredeti előirányzat kiadás	Módosított előirányzat kiadás	teljesítés	Eredeti el. dologi kiadások	Módosított el. dologi kiadások	teljesítés	Eredeti el. szociális	Módosított el. szociális	teljesítés	Eredeti el. felújítási és beruházási kiadások	Módosított el. felújítási és beruházási	teljesítés	Eredeti el. működési célú pénzeszköz átadás	Módosított el. Működési célú pénzeszköz átadás	teljesítés
Egyéb kiadói tevékenység	150	150	50	150	150	50									
Köznapi, hádk, alapulak üzemeltetése, fenntartása	2 000	17 347	16 960	2 000	2 000	1 841					15 347	15 119			
Zöldterület-kezelés	500	500	204	500	500	204									
Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatás	200	200	201	200	200	201									
Város-és községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	14 455	17 854	17 216	3 429	4 191	4 412				2 753	2 753	2 753			
Közművelő-fenntartás és -működtetés	381	381	257	381	381	257									
Közműüzemeltetés	1 700	1 700	1 592	1 700	1 700	1 592									
Háziorvosi alapellátás	9 743	34 222	9 662	6 800	6 800	6 780					24 461				
Háziorvosi ügyeleti ellátás	362	362	362	362	362	362									
Fogorvosi alapellátás	2 340	2 840	2 814	2 340	2 340	2 279					500	535			
Fogorvosi ügyeleti ellátás	35	35	35												
Védőnői szolgálat	5 790	5 959	5 763	406	406	492							35	35	35
Ínyesség-egészségügy gondozás	213	213		120	120										
Könyvtári szolgáltatások	4 353	4 522	3 926	963	963	963									
Sport létesítmények működtetése, fejlesztése	559	559	547	559	559	547									
létesítés	890	890	890												
Szociális alapellátás működtetésére	1 295	1 292	1 295										890	890	890
Közfoglalkoztatás	2 319	7 737	7 860										1 295	1 295	1 295
Szociális ellátásokra	3 246	3 246	3 261				3 246	3 246	3 261						
Működési céljainak	1 000	1 000													
Alapvető tartalmak	1 000	3 335													
Iskola működéséhez átvett pénzeszköz	500	500													
Óvodai működéséhez átvett pénzeszköz	7 913	7 913	6 912										500	500	
Önkormányzat igazg. tevékenysége	19 392	28 449	27 453	6 157	13 075	13 307							7 913	7 913	6 912
Községi hivatalnak átvett pénzeszköz	7 761	7 761	6 211							4 735	5 605	5 604	7 761	7 761	6 211
"Közhiv." önkéntes megőrzése		129 582	129 582		10 505	10 505					119 077	119 077			
Szászberek sportcsarnok fejlesztés		581 000	11 430		2 000	2 000					579 000	9 430			
Óvodai felújítás		54 995									54 995				
Beltér csapadékvíz rendszer		90 508									90 508				
Turizmus fejlesztés		42 733									42 733				
Bőjtös Bau Kft jól teljesítési biztosíték		2 656									2 656				
56-os emlékmű		3 541	3 541								3 541	3 541			
Önkormányzati feladatok összesen:	88 097	1 053 982	258 024	26 067	46 252	45 792	3 246	3 246	3 261	7 488	941 176	156 059	18 394	18 394	15 673

Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi személyi juttatás és létszámadatai teljesítése

Megnevezés	Személyi juttatások			Személyi juttatásból bér			Munkaadót terhelő járulékok			létszám fő
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Város- és községgazdálkodás	6.735	7.580	7.413	5.989	6.681	6.435	1.538	1.691	1.638	3
Háziorvosi alapellátás	2.369	2.537	2.325	2.120	2.258	2.075	574	604	557	1
Család- és névelési ellátás	4.383	4.551	4.279	3.963	4.101	3.661	1.001	1.031	992	2
Közművelődési,- Könyvtári tevékenység	2.727	2.896	2.423	2.213	2.351	2.157	663	693	540	1
Önk.hiv.jogalkotás tevékenység	7.064	8.140	7.631	5.065	5.946	5.913	1.436	1.630	1.581	1
Ifjúság eu. gondozás	77	77		61	61		16	16		0
Közfoglalkozás	2.043	7.738	6.465	2.043	6.465	6.465	276	1.395	1.395	8
Összesen	25.398	33.519	30.536	21.454	27.863	26.706	5.504	7.060	6.703	8 + 8 fő közfoglalkoztatott

ezer Ft-ban

Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi felhalmozási, felújítási kiadásai

3. számú melléklet

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ezer Ft-ban	
			Teljesítés	
Vízvezeték rekonstrukció	2.753	2.753	2.753	
Hosszú lejáratú fejlesztési hitel töketörlesztés	3.000	3.000	3.000	
Fogorvosi műszer	0	500	535	
Kohner szobor készítés	1.735	0	0	
„Kohner örökség megőrzése” támogatott beruházás	0	119.077	119.077	
TOP óvodafelújítás	0	54.995	0	
TOP belvív rendezés	0	90.508	0	
TOP turizmus fejlesztés	0	42.733	0	
Önkormányzati feladatellátást szolg. fejlesztések orvosi rendelő felújítás	0	24.461	0	
Önkormányzati feladatellátást szolg. fejlesztések járdá felújítás	0	15.347	15.119	
Szászbereki Sportlétesítmény fejlesztése	0	579.000	9.430	
„Büszekségpontok” 56-os emlékmű	0	3.541	3.541	
Rendezési terv 2017. évi költsége	0	2.605	2.604	
Bőjtös Bau Kft. jól teljesítési biztosíték	0	2.656	0	
Összesen:	7.488	957.497	156.059	

Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi bevételi és kiadási mérleg teljesítése

megnevezés	Bevételek			megnevezés	Kiadások		
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés
Működési bevételek				Működési kiadások			
Allami támogatások	12 007	16 872	16 872	Személyi juttatások	25 398	33 519	30 536
Átengedett bevételek	2 000	2 000	2 359	Munkaadókat terhelő járulékok	5 504	7 060	6 703
Önkormányzat saját bevételei	40 630	40 630	31 854	Dologi kiadások	26 067	46 252	45 792
				Szociális rászorultság jell. kiad.	3 246	3 246	3 261
Működésre átvett pénzeszköz	17 492	22 509	24 722	Működési célú pénzeszk. átadás	18 394	18 394	15 673
Kiegészítő támogatás fejezeti tartalékából	6 715	4 000	4 000	Általános tartalék	1 000	3 335	
Előző évi pénzmaradvány	3 500	42 570	42 570	Működési céltartalék	1 000	1 000	
Működési bevételek összesen	82 344	128 581	122 377	Működési kiadások összesen	80 609	112 806	101 965
Fejlesztési bevételek				Fejlesztési kiadások			
Koncessziós díj bevétel	2 753	2 753	2 753	Vízvezeték rekonstrukció	2 753	2 753	2 753
Pályázati támogatások		919 648	625 410	Beruházások	1 735	935 423	150 306
Ingatlan értékesítés	3 000	3 000	3 000	Hosszú lejáratú hiteltörlesztés	3 000	3 000	3 000
Fejlesztési bevételek összesen	5 753	925 401	631 163	Fejlesztési kiadások összesen	7 488	941 176	156 059
Bevételek mindösszesen	88 097	1 053 982	753 540	Kiadások mindösszesen	88 097	1 053 982	258 024

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntésének kiadásai 2017. évi teljesítése

ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. év			2018. év	Összesen
	Eredeti	Módosított	Teljesítés		
Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és fejlesztésre LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások részletes szabályairól szóló 102/2012(X.1.) VM rendelet alapján támogatott „Komplex falufejlesztés Szászbereken I. ütem” beruházás önértékét biztosító fejlesztési hitel	3 000	3 000	3 000	3.000	6.000
Összesen:	3 000	3 000	3 000	3.000	6.000

5/b. számú melléklet

**Az önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló 2017. évi programjai, valamint az
önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások teljesítése**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi teljesítés
Európai uniós támogatással megvalósuló önkormányzati program	0	0
Európai Unió támogatással megvalósuló önkormányzaton kívüli programokhoz történő hozzájárulás	0	0

SZÁSZBÉREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG 2017.évi

ESZKÖZÖK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		566925		566925	590066		590066
I. Immateriális javak		730		730	489		489
II. Tárgyi eszközök				0			0
-Ingatlanok		379886		379886	383477		383477
-Gépek, berendezések, felszerelések		1457		1457	15833		15833
Befelejtetlen beruházások					22695		22695
IV. Koncesszióba, vagyunkézésbe adott eszközök		172809		172809	167572		167572
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK		554882		554882	567371		590066
I. Készletek		0		0			0
II. Értékpapírok		0		0			0
C) PÉNZESZKÖZÖK		32054		32054	485826		485826
I. Hosszú lejáratú betétek		0		0			0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		83		83	107		107
III-IV. Forintszámlák, devízsámlák		31971		31971	294826		294826
V. Kincstárban vezetett forint számlák		0		0	190893		190893
D) KÖVETELÉSEK		4329		4329	4108		4108
I. Kötségvetési évben esedékes követelések		4013		4013	4108		4108
II. Kötségvetési évét követően esedékes követelések		-1080		-1080			0
III. Kötségvetés jellegű sajátos elszámolások		0		0			0
E) EGYÉB SALÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		0		0			0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		0		0			0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	FORRÁSOK	590186		590186	1080001		1080001
G) SALÁT TOKE		596959		596959	567733		567733
II. Nemzeti vagyon induláskori értéke		733572		733572	733572		733572
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		19693		19693	19693		19693
IV. Felhalmozott eredmény		-179230		-179230	-190699		-190699
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		0		0			0
VI. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY		-11469		-11469	5167		5167
H) KÖTELEZETTSÉGEK		10623		10623	6188		6188
I. Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek		0		0			0
II. Kötségvetési évét követően esedékes kötelezettségek		8259		8259	3532		3532
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		2364		2364	2656		2656
I) EGYÉB SALÁTOS FORRASOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		0		0			0
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		0		0			0
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		16997		16997	506079		506079
FORRÁSOK ÖSSZESEN		590186		590186	1080001		1080001

**Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évi
Maradványkimutatása**

adatok ezer forintban

sorszám	Megnevezés	Osszeg
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	710970
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai (01+02)	254543
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	43103
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	3480
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	39623
A)	Alaptevékenység maradványa	496050
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07+08)	
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa	
C)	Összes maradvány (A+B)	496050
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	496050
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	

Eredménykimutatás

adatok ezer forintban

sors zám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítás ok	Tárgyi időszak
1	Közhatalmi bevételek	41 577		74 815
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó			
3	eredménymenyszemléletű bevétel	22		1 521
4	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3 734		2 376
5	I. Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevétele	45 333	0	78 712
6	Központi működési célú támogatások eredményszeml. Bevételei	500		26 530
7	Egyéb működési célú támogatások eredményszeml. Bevételei	52 210		25 971
8	Különféle egyéb működési eredményszeml. Bevételek	143		1 770
9	III. Egyéb eredményszemléletű bevételek	52 853		54 271
10	Anyagköltség	5 591		8 136
11	Igénybevett szolgáltatások értéke	24 569		30 972
12	IV. Anyagjellegű ráfordítások	30 160	0	39 108
13	Béreköltség	20 255		18 416
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 174		9 120
15	Bérfelrakások	5 402		5 959
16	V. Személyi jellegű ráfordítások	29 831	0	33 495
17	VI. Értékcsökkenési leírás	24 433		14 793
18	VII. Egyéb ráfordítások	25 217		39 794
19	A) Tevékenységek eredménye	-11 456	0	5 792
20	Kapott(járó) kamatok eredményszemléletű bevételek	24		522
21	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	704		0
22	VIII. Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevétel	728		522
23	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	740		1 140
24	B) Pénzügyi műveletek eredménye	-13		-618
25	C) Szokásos eredmény	-11 469		5 173
26	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			0
27	X. Rendkívüli eredményszemléletű bevételek			0
28	XI. Rendkívüli ráfordítások			0
29	D) Rendkívüli eredmény			0
30	E) Mérlegszerinti eredmény	-11 469		5 173

2018.(V.29.) számú képviselő-testületi határozat

A 2017. évi költségvetési pénzmaradvány felosztásáról

I. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával megállapítja, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletben meghatározott 496.049.721,-Ft pénzmaradvány teljes összege feladattal terhelt az alábbiak szerint:

1.) TOP óvoda felújítás	54.995.500,-Ft
2.) TOP belvízrendezés	90.507.971,-Ft
3.) TOP turizmusfejlesztés	42.732.903,-Ft
4.) Sportfejlesztési beruházás	279.064.158,-Ft
5.) Orvosi rendelő felújítás	24.461.418,-Ft
6.) Bőjtös-Bau jól teljesítési biztosíték	2.656.000,-Ft
7.) <u>Köhner fenntartási alap</u>	<u>1.631.771,-Ft</u>
Összesen:	496.049.721,-Ft

II. A pénzmaradvány összegének a 2018. évi költségvetésben történő átvezetéséről az aljegyző köteles gondoskodni.

Felelős: Ragály Erika

aljegyző

Határidő: 2018. I. félév

E r r ő l :

- 1.) Ragály Erika aljegyző helyben
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

- é r t e s ü l n e k -



SZÁSZBEREK KÖZSÉG

BELSŐ ELLENŐRI 2017. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2017. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2017. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2017. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat a 2017. évi járdafelújítás lebonyolítása	Annak vizsgálata, hogy a központi költségvetésről szóló törvény alapján támogatásban részesült 2017. évi járdafelújítás lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a testületi döntéseknek, a kapcsolódó dokumentumok, pénzügyi műveletek megfelelősége biztosított-e.	Dokumentumok mintavételes ellenőrzése Interjúkészítés	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2017. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2017. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2017. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2017. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2017. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetén belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2017. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.
A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A 2017. évi járdafelújítás lebonyolításának ellenőrzése	A vállalkozói szerződésen a pénzügyi ellenjegyzői jogkör ellátása nem dokumentált.	A gyakorlat nem felel meg teljes körűen az Áht. és az Ávr. előírásainak.	A pénzügyi ellenjegyzői jogkör megfelelő, dokumentált gyakorlása az írásbeli kötelezettségvállalásokat megelőzően.
A 2017. évi járdafelújítás lebonyolításának ellenőrzése	A felújítás bekerülési értékének meghatározásakor nem vették figyelembe a felújításhoz közvetlenül kapcsolódó kifizetések teljes körét.	Nem teljes mértékben érvényesültek az Áhsz. vonatkozó előírásai.	A jövőbeni felújítások bekerülési és nyilvántartási értékének teljes körű számbavétele.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2017. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

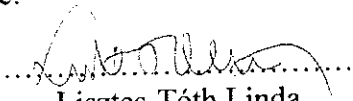
Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Szászberek, 2018. február 15.

Készítette:


Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Munkácsi György
címzetes főjegyző

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438



SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ BESENYSZÖGI
KÖZPONTJA
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
5053 Szászberek, Kossuth L. u. 197.
Telefon: 20/366-9223
E-mail: besenyszogcsalseg@gmail.com

Beszámoló
a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
2017. évi tevékenységéről
Szászberek községre vonatkozóan

2016. január 1-től közös önkormányzat révén- és a jogszabályban előírt létszámnormák alkalmazását követően- Besenyszög város látja el Szászberek településen a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást.

Intézmény neve: Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

Az intézmény székhelye: 5071 Besenyszög, Szabadság tér 3.

Igazgató: Nagyné Donkó Gabriella (2017. január 1-től)

Ügyfelfogadási idő: Hétfő és szerda: 8.00-12.00-ig (2017. június 30.-ig)

Csütörtök: 8.00-16.00 (2017. július 01.-től)

Személyi feltétel: 1 fő szociálpedagógus – családsegítő munkakörben

1 fő szakvizsgázott szociális munkás – családsegítő munkakörben
(2017.07.01.-től)

/szakképzettsége a törvényi előírásoknak megfelelő/.

A feladatellátás tárgyi feltételei: a szolgálat épületének elhelyezkedése ideális. Ügyfelek, családok fogadására alkalmas helyiséggel rendelkezik. A munkatárs számára megfelelő a környezet, a könyvtár által régen használt számítógép, majd 2017. szeptemberétől notebook, nyomtató, mobil telefon rendelkezésre állnak. Fénymásolási lehetőség az Önkormányzatnál biztosított.

A szolgálat az ügyfeleket a fenti címen és telefonszámon várja. A szolgáltatások ingyenesek, szolgáltató jellegűek, az ügyfelek problémáikkal fordulhatnak a szolgálat munkatársához.

2017. június 30-ig Alapi – Raj Noémi, 2017. július 01-től helyettesítőként Balogné Szabó Irén, majd szeptembertől jelenleg is Lévai Tamásné látja el a családsegítői tevékenységet a községben.

Alapszolgáltatásunk korra, fajra, nemre, családi állapotra, társadalmi helyzetre való tekintet nélkül önkéntes alapon, alanyi jogon és térítésmentesen vehető igénybe.

A munkaidő fele kötetlen terepmunkával: családlátogatásokkal és egyéb hivatalos elfoglaltságokkal (gyermekvédelmi tárgyalások, szakmai egyeztetések, jelzőrendszeri megbeszélések, hivatalos levelek megírása, környezettanulmányok, adminisztráció, stb.) telik.

Szászberek településen a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat teljes mértékben a törvényi, rendeleti előírásoknak megfelelően (a teljesség igénye nélkül: 1993. évi III. tv, 1997. évi XXXI. tv., 149/1997.

(IX. 10.) Korm. rend., 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet) igyekszik feladatait, szolgáltatásait megvalósítani.

A szociális gondoskodás, olyan komplex tevékenység, amely egy-egy korcsoport pl.: gyermekkorúak, idősek, családok vagy néprétegek pl.: szegények, munkanélküliek, vagy hasonló problémákkal küzdő csoportok pl.: fogyatékosok, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek életminőségének javítását, vagy fenntartását célozza a vonatkozó törvények, rendeletek és etikai szabályok adta lehetőségek kihasználásával.

A gondozás fogalma talán nem, de a gyakorlata feltétlenül egyidős az emberiséggel. A szociális gondozás a gondoskodás gyakorlati megvalósítása az eszközök, értékek, ismeretek, készségek és módszerek szintjén. Célja és feladata, az ellátást igénylő ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét, terjedelmét, gyakoriságát és formáját mindenkor a segítségre szoruló egyén egészségi, pszichés és szociális állapota határozza meg.

Az ember egyéni élete során bizonyos életszakaszokban és élethelyzetekben feltétlenül mások segítségére szorul – csecsemő és gyermekkorban a szülők gondozására, megbetegedés esetén mások segítségére, idős korban pedig a hozzátartozóikra, illetve ezek hiányában embertársaik és a társadalom támogatására.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a 2017-es évben

A szociális szakember alapvető feladata, az elemi ismeretekkel rendelkező ügyfelek eligazodásának segítése ebben a bonyolult világban, egyszerű, közérthető tájékoztatással. Célunk, hogy a kliens ne futamodjon meg a számára túl nehéznek tűnő mindennapos problémák előtt, hanem ismerje és tudja a segítségünket kérni gondjai megoldásában. A szociális szakma ezt segíti elő a maga eszközeivel.

Fontos, hogy a hozzánk fordulóknak megfelelő tájékoztatást tudjunk nyújtani a gyermekvédelmi, szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról. A támogatások igényléséhez rendelkezünk megfelelő nyomtatványokkal, és azok kitöltésében tevélegesen is segítséget tudunk nyújtani. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a fenti ellátások változásait is, hogy naprakész információt tudjunk nyújtani.

A munkavégzés során a napi kihívásokhoz kell igazodni, az aktuális problémák megoldásán van a hangsúly. A hozzánk forduló egy adott problémával érkezik. Ezt osztja meg a családsegítővel. A családgondozás folyamán aztán kiderülhetnek más problémák, illetve az alapprobléma elemzésénél mélyebb okokra lelünk, és azt kell kezelni. Gyakori, hogy egészen más jellegű lesz az esetkezelés, mint amit a hozott probléma alapján várni lehetett volna. A családokkal folytatott munka során ismereteket szerzünk a családot jellemző körülményekről, tágabb családról. Meghatározzuk a család életében fennálló problémákat, melyek között rangsort állítunk. A családtagok és a társintézmények

munkatársainak bevonásával meghatározzuk az elérendő célt és a cél eléréséhez megvalósítandó feladatokat. A megoldási javaslatok során mérlegeljük a kliensek képességeit és ennek birtokában olyan megoldásokat preferálunk, melyek elérhetőek, megvalósíthatóak számukra, vagy ezeket készség, képesség fejlesztés útján érjük el.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció:

- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - a.) A forgalmi napló a család- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi.
 - b.) A gondozott gyermekekről és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat igénybe vevő kliensekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon.
 - c.) Hatósági ügyben érintett gondozott gyermekekről vezetjük a jogszabályban előírt „Gyermeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait.
 - d.) Az egy alkalommal le nem zárható esetekről esetenapló készül. Ebben a családgondozó diagnózist készít az adott kliens körülményeiről, szociális helyzetéről. A probléma megfogalmazását követően egyéni-fejlesztési terv készítését fogalmazzák meg közösen a klienssel, mely alapján folyik a további gondozás menete.
 - d.) A családgondozók tapasztalataikról, látogatásaikról feljegyzéseket készítenek.

Szakmai tevékenység bemutatása

A családgondozó munkája az alábbi fő tevékenységekből tevődik össze:

- A gyermek családban történő nevelkedésének az elősegítése,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése

A családgondozást indokoló tényezők:

- A család részéről önkéntesen, vagy jelzőrendszer jelzése alapján feltárt olyan körülmény, amelyek nem veszélyeztetik közvetlenül a gyermek fejlődését, de segítséget, támogatást igényelnek.
- A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatba került család, amely segítség nélkül a gyermek veszélyeztetettségéhez vezetne, ezt azonban a gondozás elkerülhetővé teszi.
- A gyermek valamilyen mértékű veszélyeztetettsége, amelyre a jelzőrendszer hívja fel a figyelmet, illetve valamely hatóság által elindított eljárás következménye, de igénybe vehető önkéntesen is. Oka leggyakrabban a családok – vagy valamelyik szülő nem megfelelő, a gyermek egészséges testi – lelki

– erkölcsi fejlődését veszélyeztető életvitele, nehéz anyagi helyzet, nevelési hiányosságok, a gyermek nem elfogadható magatartása és teljesítménye.

A családsegítő a család egészét gondolja azt a rendszerszemléletet megvalósítva, miszerint a család egyik tagjával kapcsolatos változás, hatással van a többi családtagra is. A családgondozás célja, hogy a krízishelyzet kialakulását megelőzze, illetve ha már kialakult a lehetőségekhez képest megszüntesse.

A településen élő gyermekek tanulmányait, tankötelezettségük teljesítését rendszeresen nyomon követjük a település oktatási és nevelési intézményeiben. A törvényi előírásokat betartva, és a törvény szellemével megegyező módon a gyermek minden felett álló érdekeit tartjuk szem előtt, továbbá a családba történő nevelkedését segítjük elő.

A klienseket ügyfélfogadási időben, és esetenként azon túl is fogadjuk. A családgondozás során feltárjuk a családban jelentkező működési zavarokat, problémákat, konfliktusokat, és azokat a külső tényezőket, amelyek előidézik a gyermek veszélyeztetettségét.

Feladatunk, hogy olyan gyermekeken és családokon segítsünk, akik a külső és belső erőforrásaik fogytán, önerejükkel nem tudják megoldani a problémáikat.

A Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat) A táblázatban mindenki szerepel, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, tanácsadóként vagy egyszeri alkalommal igénybe vett

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem/Életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen	Családok száma
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	0	0	2	1	0	0	2	3	2	10	-
02		Nő	0	0	4	3	0	1	4	1	2	15	-
03		Össz. (01+02 sor)	0	0	6	4	0	1	6	4	4	25	15
04		Ebből: központtól érkező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Tanácsadóként megjelentek száma összesen		-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
06	Egyszeri alkalommal	Összesen			0	1	0	2	4	3	9	19	19
07		Ebből: központtól érkező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Összesen	Összesen (03+05+06)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	40
09		Ebből: központtól érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint (Nem halmozott adat)
A táblázatban mindenki szerepel, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett

Sorszám	Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből: nő/ lány
01	Foglalkoztatott	7	4
02	Munkanélküli	1	0
03	Inaktív	8	4
04	Ebből (03-ból): nyugdíjas	5	2
05	Ebből (03-ból): 15 éves vagy idősebb tanuló	2	1
06	Eltartott 0-14 éves korú gyermek	9	7
99	Összesen (01+02+03+06 sor)	25	15

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint (Nem halmozott adat) A táblázatban mindenki szerepel, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő (a)	Ebből (a-ból): 0-17 éves	Ebből (a-ból): nő/ lány
01	Ált. iskola nyolc osztályánál kevesebb	12	8	9
02	Ált. iskola nyolc osztálya	2	2	1
03	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	9	-	5
04	Befejezett szakközépiskola	2	-	0
05	Befejezett gimnázium	0	-	0
06	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	-	0
07	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	-	0
99	Összesen (01-07 sorok összege)	25	10	15

A szolgáltatást igénybevevő családok száma a család összetétele szerint (Nem halmozott adat) A táblázatban mindenki szerepel, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
01	Egyedül élő	9
02	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0
03	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	3
04	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	3
05	Egy szülő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	0
06	Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	0
07	Egyéb	0
99	Összesen (01-07 sorok összege)	15

Az alábbi tábla a szolgáltatást igénybevevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott szerinti bontását mutatja. A táblázatban mindenki szerepel, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett

Sorszám	A probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint		Problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)	
		0-17 éves	18 éves és idősebb	0-17 éves	18 éves és idősebb
01	Életviteli	3	2	3	2
02	Ebből: szenvedélybetegség	-	1	-	1
03	Családi- kapcsolati konfliktus	-	-	-	-

04	Családon belüli bántalmazás	-	-	-	-
05	Elhanyagolás	-	-	-	-
06	Ebből: oktatási, nevelési	-	-	-	-
07	Gyereknevelési	2	-	2	-
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	-	1	-
09	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	-	1	-
10	Fogyatékoság	-	-	-	-
11	Lelki- mentális	-	2	-	-
12	Egyén egészségi probléma	-	1	-	1
13	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	2	-	2
14	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2	2	2	2
15	Ügyintézésrel kapcsolatos	1	4	1	4
16	Információkérésrel kapcsolatos	-	3	-	3
17	Egyéb	-	-	-	-
99	Összesen (01, 03-05, illetve 07-17 sorok)	10	15	10	15

Az alábbi táblázat 2017. december 31-én nyilvántartott kiskorúak veszélyeztetettségének fő oka szerinti megosztását láthatjuk.

Sorszám	Okok			Érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
01	Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+18+26+30 sorok)			6	-
02	Környezeti főcsoport összesen (gyermek környezetéből kell kiindulni)			5	5
03	Ebből (02-ből):	Nevelési probléma	Okból veszélyeztetettek	-	-
04		Szülők, család életvitele		-	-
05		Családi konfliktus		-	-
06		Szülő(k) betegsége		-	-
07		Gyermek családon belüli bántalmazása (fizikai)		-	-
08		Gyermek családon belüli bántalmazása (lelki)		-	-
09		Gyermek családon belüli bántalmazása (szexuális)		-	-

10		Gyermek elhanyagolása (fizikai)		-	-
11		Gyermek elhanyagolása (lelki)		-	-
12		Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés		-	-
13		Iskolai kirekesztés, erőszak		1	-
14		Kortárs csoport negatív hatása		-	-
15		Elégtelen lakáskörülmények		1	4
16		Kilakoltatás veszélye		-	1
17		munkanélküliség		-	1
18	Magatartási főcsoport összesen			2	6
19	Ebből (18-ból)	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		1	1
20		Aszociális/ antiszociális viselkedés		1	1
21		Drogfogyasztás		-	-
22		Alkoholfogyasztás		-	-
23		Játékszenvedély		-	-
24		Csavargás		-	-
25		Tankötelezettség elmulasztása (50 óra)		-	-
26	Egészségi főcsoport összesen			-	-
27	Ebből (26-ból)	Tartós betegség		-	-
28		fogyatékoság		-	-
29		Magatartás-vagy tanulási zavar		-	-
30	Anyagi főcsoport összesen (családra vonatkozóan)			-	-
31	Családok száma összesen			2	-

Családlátogatásaink általános célja, hogy a családokat, gyermekeket saját lakókörnyezetükben megismerjük, életvitelük, életkörülményeik, szokásaik előttünk ismertté váljanak.

Fontos, a családdal való kapcsolatfelvétel során a bizalom kialakítása, hogy a szülők és a gyermek elfogadja a segítségnyújtást. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója jelzés, írásos anyag nélkül nem keresheti fel a családot, hisz ok nélkül nem léphet be egy család intim szférájába. Az írásos jelzést a jogszabályi háttér is előírja. A családot tájékoztatjuk a gyermekjóléti szolgálat feltételéről,

tartalmáról, a gyermekek jogairól a szülői kötelezettségről, a vezetendő nyilvántartásról, adatlapokról. Az eredményes gyermekvédelmi munka érdekében gondozási tervet készítünk, mely tartalmazza a célt, a felelősöket, a vállalt feladatokat és a határidőt. A gondozási terv konkrét feladatokat tartalmaz, amelynek követésével a gyermek veszélyeztetettségének megszűnése valószínűsíthető. Amennyiben a szülő vagy a gyermek együttműködése nem megfelelő és a veszélyeztetettség nem szüntethető meg alapellátás keretein belül, a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz a Gyámhatóság felé a gyermek, védelembe vételére. A védelembe vétel során a családgondozóval való együttműködés kötelező, a családgondozó a védelembe vételi határozat alapján egyéni gondozási-nevelési tervet készít. A védelembe vétel hatékonyságának felülvizsgálata során a családgondozó helyzetértékelést készít a védelembe vétel körében végzett családgondozói tevékenységről, és javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, továbbá szükség esetén más gyermekvédelmi intézkedésre.

Szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán) A táblázatban mindenki szerepel, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, tanácsadtként vagy egyszeri alkalommal igénybe vett

Sorszám	Megnevezés		Szakmai tevékenység halmazott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
01	Információnyújtás		196	25
02	Segítő beszélgetés		147	28
03	Tanácsadás		51	15
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás		50	12
05	Konfliktuskezelés		-	-
06	Krisiskezelés		-	-
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	Pénzbeli	26	10
08		természetbeni		-
09	Esetkonferencia		-	-
10	Esetmegbeszélés		4	10
11	Közösségfejlesztés		1	6
12	Családlátogatás		70	34
13	Adományközvetítés		21	10
14	Pszichológushoz közvetítés		-	-
15	Összesen		566	150

A gyermekjóléti szolgáltatás az esetlezárást követően az alábbi okok miatt következhet be:

- eredményes családgondozás;
- a gyermek nagykorúvá válása;
- lakóhelyváltozás miatt az illetékességünk megszűnik.

Jelzőrendszer működéséről:

Az **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról**, felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak kötelező együttműködésüket, feladataikat a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el:

- a) **az egészségügyi szolgáltatást nyújtók**, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) **a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók**, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) **a közoktatási intézmények**, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- d) **a rendőrség**,
- e) **az ügyészség**,
- f) **a bíróság**,
- g) **a pártfogó felügyelői szolgálat**,
- h) **az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek**,
- i) **a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása**,
- j) **a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok**.

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet, így a községben felmerülő problémákat elsősorban a jelzőrendszer tagjaitól, vagy egyéb bejelentésből észleli.

Természetes, hogy nagyon jó a kapcsolatunk a helyi intézményekkel úgymint az iskolával, óvodával, a szászbereki házi segítségnyújtókkal, védőnői, gyermekorvosi és- háziorvosi szolgálattal, az önkormányzattal és a könyvtárral. Jó kapcsolatot ápolunk a rendőrséggel, illetve helyi polgárőr egyesület tagjaival. Segítjük és támogatjuk egymás munkáját, mivel hasonlóak, sokszor közös a problémáink, s a gondozott családjaink is.

A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóiból az elmúlt év viszonylatában arra a megállapításra juthatunk, hogy a jelzőrendszer működtetésének egyik alapfeltétele az együttműködési motiváció fejlesztése. A jelzőrendszer szervezésének, működtetésének és a jelzési hajlandóság serkentésének hatékonyságánál hajlamosak vagyunk nagy hangsúlyt fektetni a pusztán információáramlásra túli tevékeny együttműködésre.

Elmondható, hogy a jelzések jellemzően szóban, ritkábban írásos formában kerülnek a szolgálat felé. Emellett fontos említést tenni arról a tényről, hogy az esetek egy részében az intézmények első körben saját kompetenciájuk körében próbálják megoldani a problémát, amennyiben azonban szakellátás szükségességét látják indokoltnak a szolgálat segítségét is igénybe veszik.

Éves szakmai tanácskozás

A Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szászbereken 2018. február 22-én 10.00 órakor tartotta az éves szakmai tanácskozását, melyre meghívta valamennyi jelzőrendszeri tagot az ellátási területről. A tanácskozás folyamán a jelzőrendszer teljes körű éves működésének kiértékelése mellett, kiemelt figyelmet kaptak az észlelő-és jelzőrendszer működésével és működtetésével kapcsolatos jogszabályok. A szakemberek információt kaptak az új elérhetőségekkel kapcsolatban. Bemutakoztak a település új védőnői, akik Besenyszögről látják el a védőnői teendőket.

A szakmai tanácskozáson megjelent, többek között a védőnő, az óvoda tagintézmény vezetője, az általános iskola igazgatója, az intézményvezető, polgármester úr, jegyző asszony, valamint a Család-és Gyermekjóléti Központ eszményvezetése. A háziorvos, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője, a jelzőrendszeri tanácsadók valamint az iskola gyermekvédelmi felelőse előre jelezte a szolgálat felé, hogy egyéb munkahelyi elfoglaltság miatt nem tudnak részt venni a tanácskozáson. A szolgáltatással kapcsolatos igények felmerülése, azok megvitatása, lehetőségek kidolgozása is napirendre került. Az iskola részéről mutatkoztak prevenciós programokkal kapcsolatos igények, melyeket az összefogásnak köszönhetően mielőbb igyekezünk kielégíteni.

Jelzőrendszeri tagok tapasztalata szerint jelentkező problémák

Családot érintő:

- Anyagi problémák
- Munkanélküliség
- Lakhatási problémák

Szülők életvitele, magatartása:

- Gyermeknevelési probléma, jellemzően az okos telefonok használata és korlátozása.

- Családi konfliktus
- A szülő fizikai és lelki elhanyagoló magatartása
- Család életmódja
- Szülők életvezetési problémái
- Válási krízis

Gyermek tünetei szerint:

- Fizikai és érzelmi elhanyagolás
- Magatartási problémák
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség

Munkakapcsolat általános értékelése:

- Alapvetően pozitív a munkakapcsolat értékelése a jelzőrendszer tagjai részéről
- A vélemények szerint rendszeres a kommunikáció- személyesen és telefonon-, az intézkedések gyorsak

Védőnői Szolgálat

2017-ben írásban nem érkezett jelzés a Szolgálatához. Gondozott gyermekek száma: 49 fő. Látogatott családok száma 7 grvida, illetve 49 gyermek. Összesen 58 fő. A családlátogatások száma 2017-ben 294 alkalom volt. A védőnő és a családsegítő között rendszeres volt az együttműködés.

2017. februártól új védőnő látta el a szolgáltatást, majd szeptembertől újabb védőnő kezdte meg a feladatainak ellátását, vele is heti, rendszeres volt a kommunikáció. 2018. januárjától Besenyszög Város látja el a védőnői teendőket két védőnő alkalmazásával, heti 1-1 alkalommal. Esetkonzultációk akkor is hatékonyak bizonyulnak, ha érdemi előrelépés nem történik az adott esettel kapcsolatban.

Javaslat a védőnőnek a gyermekek helyzetének javítására: következetes nevelési módszerek átadása a nevelési problémákkal küzdő családok számára, bölcsőde létrehozása helyben, hogy a GYED-en lévő anyukák vissza tudjanak menni dolgozni.

Javaslat a gyermekvédelemben résztvevők hatékony együttműködésére:

Esetmegbeszélések, egyeztetések, gyakori konzultációk személyesen és telefonon egyaránt, közös családlátogatások.

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda Szászbereki Tagintézménye

Az óvodába járó gyermekek száma 30 fő. Az óvoda megítélése alapján ebből a számból nem volt sem hátrányos helyzetű, sem pedig veszélyeztetett gyermek. Az újonnan beiratkozó gyermekek családjában történ látogatás a nevelési év megkezdése előtt megtörtént. Ezeknek a családoknak száma 6 volt. Az

elmúlt időszakban komoly problémákat nem észleltek az intézményben, nem találkoztak sem szülői elhanyagolással, sem veszélyeztetettséggel. Jelzés esetjelző lapon 2017-ben 1 esetben érkezett a Szolgálatához. Az óvodában 2 BTMN-es (azaz beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő) gyermek van, illetve 1 SNI (sajátos nevelési igényű). Velük gyógypedagógus, tiflopedagógus és logopédus foglalkozik, természetesen annak megfelelően, hogy ki miben és hány, a Nevelési Tanácsadó által meghatározott óraszámban szorul fejlesztésre. A tavalyi év során a Nevelési Tanácsadóba 3 gyermeket irányítottak. Egyikőjüket még tavalyelőtt a Nevelési Tanácsadóból a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Látásvizsgáló, Gyógypedagógia Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézményébe irányították, ahol látássérültség igazolódott. Jó a kapcsolat az óvónők és a családsegítő között.

Javaslat az óvónőnek a gyermekek helyzetének javítására 2017-ben: magatartásbeli problémák, agresszivitás, figyelemzavar néhány gyermeknél jelen van. Nagyobb hangsúlyt fektetni a gyermekek- és szülők közötti kapcsolat minőségére, melyre lehetőséget ad az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt Talentum pályázat. A pályázat keretében havi egy alkalommal szociális segítő egyéni és csoportos foglalkozások keretében segíti az óvoda szociális tevékenységét.

Javaslat a gyermekvédelemben résztvevők hatékony együttműködésére: Szakemberhez való közvetítésben kéri a szolgálat segítségét, közös családlátogatások. Az évekkal ezelőtti szoros kapcsolat helyreállítása.

Szászberek Kolping Katolikus Általános Iskola

A 2017/2018-as tanévben az általános iskolai tanulói létszám 229 fő, ebből 169 fő bejárós, helyi 60 fő. Az intézményben gyermekvédelmi támogatásban 50 tanuló részesül. (HH: 23, HHH: 7, BTMN: 9, SNI: 2) A BTMN-es és SNI gyermekeket fejlesztőpedagógus látja el. 2017-ben írásos jelzés nem érkezett az általános iskolából, konzultáció, szakmai megbeszélés több alkalommal volt a családsegítővel. Folyamatosnak és megfelelőnek tartja az iskola vezetője és a gyermekvédelmi felelőse a fennálló munkakapcsolatot.

Fontos említést tenni arról a tényről, hogy az esetek egy részében az intézmény első körben saját kompetenciája körében próbálja megoldani a problémát.

2017. év elején szóbeli jelzést tett a gyermekvédelmi felelőse egy gyermek esetében. A jelzőrendszer tag, a fejlesztőpedagógus és a családsegítő között folyamatos a konzultáció. Az esetvitelbe a családsegítő felkérésére bekapcsolódott a védőnői szolgálat, a házi orvos, valamint a gyermekpszichiátria szakembere is.

Az év elején középiskolából érkezett szóbeli, illetve írásban jelzés a szolgálat felé helyi gyerekek iskolai hiányzásai, magatartási –és a család életviteli problémájával kapcsolatban. Visszajelzések mind írásban, mind szóban megtörténtek az intézményünk részéről. Az adott középiskola is fontosnak tartja a személyes kapcsolatfelvételt, így esetkonzultációra is sor került a gyermekek ügyével kapcsolatban. Az információcsere folyamatos.

Rendőrség

2017-ben 1 írásos jelzés érkezett a Szolgálatához, melyet követően a családdal a kapcsolatfelvétel megtörtént, a gondozás alapellátás keretében került elindításra. Az ügyel kapcsolatosan az iskola részéről a gyermekvédelmi felelős valamint az osztályfőnök is bevonásra került.

Házi orvos

Jelzés 2017-ben nem érkezett a Szolgálatához.

2017. év eleje óta több esettel kapcsolatban történt egyeztetés, melynek következtében a házi orvos bekapcsolódott a gondozási folyamatba.

Javaslat a gyermekvédelemben résztvevők hatékony együttműködésére: Szakemberhez való közvetítésben kéri a házi orvos a szolgálat segítségét. Gyakoriak a személyes konzultációk.

Gyámhatóság

Jelzés, hatósági intézkedés 2017-ben nem történt a gyámhatóság részéről. Védelembe vételre nem került sor.

Szászberek Önkormányzata

Nagyon jó a kapcsolat, heti, de szükség esetén napi szintű munkakapcsolat áll fenn az intézmények között. A gyermekek hasznos szabadidő eltöltésében nagy szerepet vállal a Könyvtár, Információs és Közösségi Hely. Számos esetben kézműves foglalkozás szervezésében, baba-mama klub lebonyolításában, irodalmi órák, zenei előadások, bábelőadás megteremtésében tevékenykednek az ott dolgozó szakemberek. Ezen programok lebonyolításában esetenként a családsegítő is részt vesz.

Cél a későbbiek vonatkozásában, hogy az állami, önkormányzati, civil és egyházi szervezetek, valamint magánszemélyek észleljék és jelezzék a gyermekek veszélyeztetettségét. Az észlelő- és jelzőrendszer minél több tagjából váljon a helyi gyermekvédelem tevékenyen együttműködő, feladatokat vállaló tagja.

Cél a későbbiek vonatkozásában, hogy az állami, önkormányzati, civil és egyházi szervezetek, valamint magánszemélyek észleljék és jelezzék a gyermekek veszélyeztetettségét. A család védelme nem csupán a jelzőrendszer szereplőinek, hanem tágran értelmezve minden családdal hivatásszerűen foglalkozó szakembernek és a család sorsát szemlélő, ellátó személynek feladata, felelőssége. Annak érdekében, hogy a támaszra, ösztönzésre és segítségre szoruló gyermekek és családjaik megkapják a számukra szükséges megfelelő mértékű, szintű és színvonalú segítséget, adott helyen minden érintett, a gyermekkel és családdal kapcsolatban lévő személy, intézmény aktív közreműködése elengedhetetlen. A jelzőrendszer minden tagja személyes felelősséggel tartozik a jelzés megtételéért.

Fontos, hogy a szolgálat – lehetőségeihez mérten- továbbra is kompetensen szervezze és koordinálja az észlelő- és jelzőrendszer működését, képezze a szociális és gyermekvédelmi ismeretekkel nem, vagy csak töredékesen rendelkező tagokat.

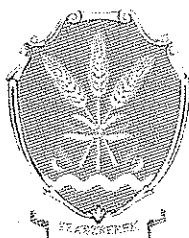
A törvényi előírásokat betartva, és a törvény szellemével megegyező módon a gyermek minden felett álló érdekeit tartjuk szem előtt, továbbá a családba történő nevelkedését segítjük elő.

Szorosabb team munka segítségével a szakmai munka hatékonyságának és nélkülözhetetlen információk egymás közötti cseréjének fejlesztése. Adminisztráció pontos és szakszerű vezetése. Csoportfoglalkozás szervezése. A tevékenységi területen ügyfélkör lehetséges bővítése az eddig fel nem tárt problémák megoldása érdekében.

Összességében elmondható, hogy az ügyfelek körében továbbra is jelentős igény van a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott segítségre, a kliensek továbbra is nagy bizalommal vannak ezen szolgáltatási forma irányába.

Szászberek, 2017. május 24.

Lévai Tamásné
családsegítő



Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal
Szászbereki Kirendeltsége
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.
E-mail: phszaszberek@pr.hu
Telefon/Fax: 56/552-017

BESZÁMOLÓ

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére. A Kormányhivatal az értékelés kézhezvételéről számított 30 napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyvt. Végrehajtásáról kiadott a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormány rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Ezen jogszabályban meghatározott szempontok alapján a 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése az elmúlt évekhez hasonló szerkezetben készült.

I. A település demográfiai mutatói

Szászberek település állandó népességének alakulása
2013. évtől – 2017. évig

	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év
Állandó népesség (fő)	993 fő	1010 fő	1012 fő	1015 fő	1006 fő

A település lakosságának korcsoportonkénti megoszlása (2017. évben)

0 – 2 év	20 fő
3 – 5 év	22 fő
6 – 13 év	81 fő
14 – 17 év	50 fő
18 év alatti lakosság:	173 fő
18 – 60 év	615 fő
60 évtől	218 fő
lakosságszám összesen:	1006 fő

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

A Gyvt. elmúlt években bekövetkezett változásai alapján jegyzői hatáskörben már csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos intézkedések maradtak.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult,

- A bölcsődés, az óvodás, az 1- 8 évfolyamon nappali rendszerű oktatásban részvevő gyermek az intézményi térítési díj 100 %-os kedvezményére
- Az előzőekhez nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-os kedvezményére
- Erzsébet utalvány formájában nyújtott természetbeni támogatásra
- A Gyvt-ben és más jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére

A Gyvt. 19. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát amennyiben:

- A gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 145 %-át, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, ill. súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,
- Az egy főre jutó jövedelem a gyermeket gondozó családban a fenti esetek közé nem tartozó esetekben az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-át nem haladja meg,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét.

A jogosultság megállapítására a kérelem benyújtását követően kerül sor. Az év folyamán a jogosultság ismételt megállapításához új kérelmet kell benyújtani a szükséges igazolásokkal együtt.

Szászberek településen 2017. évben 3 családban 9 gyermeknek állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt.

Korcsoportonkénti kimutatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülőkről 2017-es adatok

Megnevezés	0-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	19-	összesen
Gyermekek száma	1	7	1	0	9
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	0	0	0	0	0

A támogatásban részesített családok száma a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma szerint 2017-es adatokkal

megnevezés	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4 vagy több gyermekes	összesen
családok száma	0	1	1	1	3
ebből egyedülálló szülő	0	1	0	0	1

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre benyújtott kérelmet 2017. évben sem utasítottunk el.

A törvény értelmében a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága:

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

2017. augusztus hónapra tekintettel 11 gyermek, közülük 9 fő 6.000,-Ft/fő, és 2 fő 6.500,-Ft/fő értékű,

2017. november hónapra tekintettel 9 fő 6.000,-Ft/fő összegű Erzsébet-utalványban.

Szászberek településen 2017. évben 2 fő hátrányos helyzetű gyermek volt nyilvántartva.

Egyéb pénzbeli és természetbeni juttatások

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.12.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján 2017. szeptemberében 75 gyermek (általános és középiskolás) részesült 5.000,-Ft/fő összegű tanévkezdési támogatásban.

2017. évben 9 fő újszülött részére 40.000,-Ft/fő összegű támogatás került kifizetésre újszülöttek települési támogatás jogcímen.

A képviselő-testület a 2017. évre vonatkozóan is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez. 2017. évben összesen 7 fő kapott önkormányzati támogatást 5.000,-Ft/fő/hó összegben. Éves szinten ez 350.000,-Ft kiadást jelentett.

2017. decemberében az önkormányzat minden 14 év alatti szászbereki állandó lakosú gyermek részére 1.000,-Ft/fő összegben ajándécsomagot adományozott a „Falumikulás” keretében.

Gyermekek étkeztetése

A gyermekek étkeztetése a napköziotthonos óvoda és az általános iskola intézményében történik. Az étkeztetést az OZIRISZ Vendéglátó Kft. biztosítja már évek óta. A Gyvt. 21/B. §-ában foglaltak szerint bekezdésében foglaltak szerint gyermekétkeztetés esetén:

(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130 %-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályba lépő 21/C. §-a bevezette a szünidei gyermekétkeztetés ellátási formát, amelyre a központi költségvetés külön forrást is biztosított. A törvényi rendelkezés szerint a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, a törvényes képviselő kérelmére déli meleg főétkezést

a.) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b.) az a.) pontban foglalt gyermekeken kívüli további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

Szászberek Községi Önkormányzat 2017. évben 1 fő hátrányos helyzetű gyermekek számára valamennyi iskolai szünet időtartama alatt biztosította a déli meleg étkezést.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt-ben meghatározott alapellátási kötelezettségnek eleget téve önkormányzatunk a gyermekjóléti szolgáltatást 2016. január 1. napjától a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja közreműködésével biztosítja. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységére vonatkozó szakmai beszámoló – jelen beszámolóval együtt – külön írásos anyagként kerül a testület elé.

Szászberek településen nem működik bölcsőde, önkormányzatunk alapfokú oktatási intézménye az általános iskola és napköziotthonos óvoda biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását.

IV. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Az elmúlt teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 5 esetben került sor, örökbefogadási eljárásban nem működöttunk közre

Kiskorú házasságkötésének engedélyezésére kérelmet nem nyújtottak be.

V. A felügyeleti szervek szakmai ellenőrzésének tapasztalatai

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2017. évre vonatkozóan a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultság megállapítása tárgyában jelenleg (2018.) tart szakmai ellenőrzést.

VI. Bünmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Önkormányzatunk bünmegelőzési programmal nem rendelkezik. Az elmúlt évek alatt gyermek vagy fiatalkorú szászbereki bűnelkövetőről nincs tudomásunk.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Településünkön a bejegyzett civil szervezetek 2017. évben a Szászberek Községért Közalapítvány, a helyi sportegyesület és a helyi polgárőr egyesület. Önkormányzati alapfeladatok ellátásában a civil szervezetek nem vesznek részt, de a szabadidős programok, főként a gyermekeknek szervezett ilyen irányú tevékenységek megvalósítását támogatják, illetve szervezik azokat.

VIII. Összegzés – a jövőre vonatkozó javaslatok, célok

Szászberek Község Önkormányzata 2017. évben is eleget tett a gyermekvédelmi törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának.

A gyámhatóság munkáját áttekintve megállapítható, hogy az elmúlt évben sem történt súlyos, kiskorút, gyermekkorút érintő kirívó eset. Településünkön a jelzőrendszerben lévő személyek, intézmények folyamatos és jó kapcsolatot tartanak. Ennek köszönhetően az esetlegesen felmerülő problémákat azonnali intézkedéssel, segítségnyújtással tudjuk orvosolni.

Az óvoda épületének felújítására 2016. évben benyújtott pályázat kedvező elbírálásban részesült, és az óvoda felújítására a TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00024 azonosítási számon „Szászbereki óvoda felújítása” megnevezéssel 54.995.500,-Ft támogatásban részesült önkormányzatunk. A beruházás közbeszerzési eljárása most indul, a projekt befejezése a jövő év közepére várható. Az óvoda felújításával lényegesen javulnak a gyermekek elhelyezésének tárgyi feltételei, hiszen az óvoda épületének átfogó felújítására a megépítése óta nem került sor.

Ugyancsak a tárgyi feltételek javulását eredményezi a „Szászbereki sportlétesítmény fejlesztése” támogatott beruházáson belül megvalósuló sportcsarnok épület megépítése is. Az építkezés már megkezdődött közvetlenül az általános iskolával szomszédos ingatlanon, és várhatóan az év harmadik negyedévében befejeződik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjenek a beszámolót elfogadni.

/2018.(V.29.) számú képviselő-testületi határozat

A 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

E r r ő l :

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Szolnok Ady E. u. 33-35.
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 3.) Ragály Erika aljegyző helyben
- 4.) Lévai Tamásné családgondozó helyben

- é r t e s ü l n e k -

Szászberek, 2017. május 28.



Ragály Erika
aljegyző